



Администрация города Дзержинска
Нижегородской области

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 24.01.2019

№ 52-н

Об утверждении Положения о порядке обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, наборами продуктов питания в виде сухого пайка

На основании Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Дзержинск, утвержденного постановлением администрации города от 26.05.2014 № 2023 (с изменениями от 17.01.2019 № 15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, наборами продуктов питания в виде сухого пайка.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - совместно с Организатором питания утвердить Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек;
 - организовать работу по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, наборами продуктов питания в виде сухого пайка согласно Положению, указанному в пункте 1 приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

О.В.Палеева

Приложение

к приказу департамента образования
от 24.01.2019 № 52-12

Положение
о порядке обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья; осваивающих адаптированные основные
общеобразовательные программы на дому, наборами продуктов питания
в виде сухого пайка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, наборами продуктов питания в виде сухого пайка (далее – Положение) определяет порядок и условия обеспечения наборами продуктов питания в виде сухого пайка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), которые по медицинским показаниям обучаются на дому.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Главного государственного врача от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08».

2. Порядок обеспечения обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, наборами продуктов питания в виде сухого пайка

2.1. Обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в дни проведения занятий согласно журналу учета проведенных занятий, обеспечиваются образовательными организациями наборами продуктов питания в виде сухого пайка. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. Обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка (далее – набор продуктов) осуществляется на основании заявления (приложение № 1) одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ,

осваивающего адаптированные основные общеобразовательные программы на дому.

2.3. Для предоставления набора продуктов питания в виде сухого пайка руководители образовательных организаций:

- утверждают согласованный с Организатором питания ассортимент пищевых продуктов, входящих в состав сухого пайка (приложение № 2) в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08;

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о составе и порядке выдачи набора продуктов;

- в течение одного рабочего дня со дня приема заявления от родителей (законных представителей) издают приказ об обеспечении наборами продуктов питания обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому;

- назначают лицо, ответственное за ведение необходимых документов по обеспечению наборами продуктов питания обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому (далее – ответственное лицо).

2.4. Лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению наборами продуктов питания:

- ведет таблицу учета посещаемости обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому (приложение № 3) на основании журнала учета проведенных занятий;

- формирует заявки на выдачу наборов продуктов питания (приложение № 4);

- формирует ведомости на получение набора продуктов питания для обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому (приложение № 5).

Лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению наборами продуктов обучающихся с ОВЗ:

- в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, составляет Табель и предоставляет его в МБУ «ЦБ ОУ»;

- в срок до 04 числа месяца, следующего за отчетным, составляет Заявку и Ведомость и передает их организатору питания для формирования набора продуктов.

Копии табеля, ведомости, заявок хранятся у ответственного лица за ведение документов по обеспечению наборами продуктов питания в течение 5 лет.

2.5. Набор продуктов в виде сухого пайка (приложение № 6) выдается представителем организатора питания в часы работы столовой 1 раз в месяц с 5 по 10 числа месяца, следующего за отчетным, родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по Ведомости, удостоверяя факт получения личной подписью.

2.6. Организатор питания до 15 числа, следующего за отчетным предоставляет Ведомость, акт выполненных работ и счет на оплату в МБУ «ЦБ ОУ».

2.7. Предоставление набора продуктов питания в виде сухого пайка

осуществляется только в дни проведения учебных занятий, согласно журнала учета проведенных занятий.

3. Ответственность руководителя образовательной организации по обеспечению обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, наборами продуктов питания в виде сухого пайка

3.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность:

- за несвоевременное обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ;
- за нецелевое использование средств на обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, наборами продуктов питания

в виде сухого пайка

Директору

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

ИНН _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечивать набором продуктов питания в виде сухого пайка
моего ребенка _____
Ф.И.О ребенка

обучающегося _____ класса, осваивающего адаптированную основную
общеобразовательную программу на дому с _____
(указать период)

С условиями обеспечения набором продуктов питания и ассортиментом,
входящим в его состав ознакомлен.

« _____ » _____
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного
г. Дзержинск Нижегородской области « _____ » _____ 20 _____ г.

Я, _____
(ФИО полностью)
серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных

(Ф.И.О.)

и персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах моего/ей сына/дочери (подопечного).

Согласие дается мною для целей _____

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: _____

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего/ей сына/дочери (подопечного) с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных моих персональных данных и персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного) согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г. бессрочно и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, наборами продуктов питания в виде сухого пайка

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

(Организатор питания)

(Директор школы)

Ассортимент пищевых продуктов, входящих в состав сухого пайка
на _____ год

№ п/п	Наименование продуктов	Ед. измерения	Кол-во в день (грамм)

Приложение № 3

к Положению о порядке обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, наборами продуктов питания в виде сухого пайка

**ТАБЕЛЬ
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ с ОВЗ,
осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс																													Общее количество дней посещения						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31			

Директор МБОУ

Приложение № 4
к Положению о порядке обеспечения
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья, осваивающих адаптированные
основные общеобразовательные программы
на дому, наборами продуктов питания
в виде сухого пайка

ЗАЯВКА

МБОУ _____

(наименование образовательной организации)

**на формирование сухих пайков обучающимся с ОВЗ,
осваивающим адаптированные основные общеобразовательные
программы на дому**

за _____ 20__ г.

от « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося с ОВЗ, осваивающего адаптированные основные общеобразовательные программы на дому	Количество
		дней занятий в _____ (месяц) 20__ г

ИТОГО:

Директор МБОУ

(наименование образовательной организации)

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Заявку составил
должность Ф.И.О.

Тел.

Приложение № 5

к Положению о порядке обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, наборами продуктов питания в виде сухого пайка

ВЕДОМОСТЬ

МБОУ _____

(наименование образовательной организации)

на выдачу сухих пайков обучающимся с ОВЗ,

осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы на дому

за _____ 20__ г

от « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому	Класс	Количество дней занятий	Дата	Подпись родителя (законного представителя)	Расшифровка подписи родителя (законного представителя)
			в _____ (месяц) 20__ г.			

Организатор питания
(наименование организатора питания)

подпись

расшифровка подписи

Директор МБОУ
(наименование образовательной организации)

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 6
к Положению о порядке обеспечения
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья, осваивающих адаптированные
основные общеобразовательные программы
на дому, наборами продуктов питания
в виде сухого пайка

**Перечень продуктов питания,
выданных на учащегося _____ класса**

_____ за _____
(Фамилия, имя) (месяц, год)

№ п/п	Наименование продукта	Единица измерения	Количество

Выдал:

Организатор питания:

подпись

расшифровка подписи

МП

Получил:

подпись

расшифровка подписи

родитель (законный представитель)