



**Администрация города Дзержинска
Нижегородской области**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 03.06.2019

№ 499-н

**Об утверждении Положения о совещании
при директоре департамента образования администрации города
Дзержинска**

В целях обеспечения эффективного исполнения функций департамента образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о совещании при директоре департамента образования администрации города Дзержинска (приложение).
2. Отменить приказ от 02.06.2016 № 64-л «Об утверждении Положения о совещании при директоре департамента образования администрации города Дзержинска, Положения о совещании при первом заместителе директора департамента образования Администрации города Дзержинска».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение:

- Положение о совещании при директоре департамента образования администрации города Дзержинска.

Директор департамента



О.В. Палева

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента образования
администрации города Дзержинска
от 03.06.2019 № 411-12

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при директоре департамента
образования администрации города Дзержинска

1. Общие положения

1.1. Совещание при директоре департамента образования администрации города Дзержинска (далее – совещание) является постоянно действующим коллегиальным органом оперативного управления деятельностью департамента образования администрации города Дзержинска (далее – департамент образования), обеспечивающим рассмотрение основополагающих вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Совещание проводится еженедельно в соответствии с планом работы департамента образования.

2. Основные задачи и функции совещания

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования.

2.2. Выработка перспективных направлений деятельности департамента образования.

2.3. Обсуждение проблем функционирования и развития образовательных организаций, подведомственных департаменту образования (далее – подведомственные учреждения).

2.4. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса и контроля деятельности подведомственных учреждений.

2.5. Рассмотрение вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, по охране прав детей, нуждающихся в государственной защите.

2.6. В целях реализации поставленных задач совещание:

2.6.1. Обсуждает план работы департамента образования на учебный год.

2.6.2. Заслушивает и обсуждает информацию членов совещания, приглашенных лиц по следующим вопросам:

- анализ и планирование работы департамента образования;
- реализация подведомственными учреждениями муниципальных программ;
- финансирование подведомственных учреждений;
- итоги ведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений;
- итоги мониторинга деятельности подведомственных учреждений;
- результаты статистической отчетности;
- выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в подведомственных учреждениях;
- организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- организация питания обучающихся в подведомственных учреждениях;
- комплектование подведомственных учреждений;

- мероприятия по здоровьесбережению участников образовательного процесса;
- профилактика травматизма в подведомственных учреждениях;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в подведомственных учреждениях;
- отдых и оздоровление детей;
- кадровая политика подведомственных учреждений;
- оценка эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений;
- аккредитация подведомственных учреждений;
- подготовка подведомственных учреждений к началу учебного года;
- организация и проведение педагогических конференций;
- награждение участников образовательного процесса, а также организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, сотрудничающих с подведомственными учреждениями;
- иные вопросы.

2.6.3. Заслушивает и обсуждает проекты локальных нормативных актов.

2.6.4. Заслушивает и обсуждает информацию директора муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» по вопросам финансирования образовательных организаций и другим вопросам.

2.6.5. Обсуждает и утверждает списки участников образовательного процесса, организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, сотрудничающих с подведомственными образовательными учреждениями, представителей общественности, работников департамента образования, представленных к награждению наградами департамента.

2.6.6. Обсуждает и утверждает списки участников образовательных отношений, организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, сотрудничающих с подведомственными образовательными учреждениями, представителей общественности, работников департамента образования, представленных к награждению наградами вышестоящего уровня и присвоению почетных званий.

2.7. Полномочия совещания.

2.7.1. Совещание принимает соответствующее решение по вопросам, рассматриваемым на совещании. Решения, принятые на заседаниях совещания, носят рекомендательный характер. На основании решений совещания директор департамента образования может принимать управленческие решения.

3. Структура совещания и организация его работы

3.1. В состав совещания входят:

- директор департамента образования;
- заместители директора департамента образования;
- начальники отделов департамента образования;

- начальник секторов;
- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр экспертизы, мониторинга и информационно-методического сопровождения»;
- заместитель директора МБУ ДПО «Центр экспертизы, мониторинга и информационно-методического сопровождения» по правовым вопросам;
- директор муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»;
- заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» по правовым вопросам;
- председатель Горкома профсоюза работников народного образования и науки РФ.

3.2. На заседания совещания могут приглашаться руководители подведомственных учреждений, руководители организаций, учреждений, взаимодействующих с департаментом образования по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется содержанием обсуждаемых вопросов и Планом работы департамента образования.

3.3. Директор департамента образования:

- ведет заседание совещания;
- дает поручения членам совещания, обязательные для исполнения в установленные сроки;
- доводит до сведения членов совещания оперативную информацию вышестоящих органов.

3.4. Заместитель директора департамента образования, курирующий вопросы дошкольного образования, обеспечивает надлежащую подготовку заседания совещания.

3.5. Члены совещания:

- участвуют в заседаниях совещания, содействуют реализации его решений, выполняют поручения директора департамента образования;
- предлагают вопросы для рассмотрения на заседании совещания, участвуют в их подготовке и обсуждении.

4. Документация совещания.

Заседания совещания оформляются протокольно. В протоколе заседания совещания фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совещания.

Протокол ведет секретарь совещания, избираемый совещанием из состава его членов сроком на один год. Секретарь исполняет обязанности на общественных началах.

Директор департамента образования

О.В. Палеева